|  |  |
| --- | --- |
| [Traduzido do Inglês para o Português - www.onlinedoctranslator.com](https://www.onlinedoctranslator.com/pt/?utm_source=onlinedoctranslator&utm_medium=docx&utm_campaign=attribution)    1. Propósito  2. Alcance  3. Estabelecimento,revisão, abolição e promulgação  4. Definições  5. Fundamentos de revisões de gerenciamento de qualidade  6. Conduçãoqualidaderevisões de gerenciamento  7. Revisão de gerenciamento de qualidades portodos os aspectos do SGQ  7.1 Frequência  7.2 Participantes  7.3 Entrada para revisões de gerenciamento de qualidade  7.4 Saída de qualidadegestãoavaliações  7.5 Registros de implementação  8. Aprovação dos resultados das revisões de gestão da qualidade  9. Ação corretiva em resposta a comentários em revisões de gerenciamento de qualidade  10.Acompanhamento de comentários em análises de gestão de qualidade | O objetivo dessas Normaséespecificaradetalhes da revisão da gestão da qualidade que são necessários paraadequadamentepromover essas revisões emEmpresa de eletrodomésticos e soluções vivas(doravante referido como "LAS")e empresas estrangeiras (doravante,“Divisões de negócios”) eparamelhorar continuamente os sistemas de gestão da qualidade (SGQs).  2-2  Estas Normas devem ser aplicadas à qualidadegestãoavaliaçõesconduzido porLASe divisõesaos quais se aplicam os padrões de qualidade da LAS (incluindo empresas estrangeiras).  2-2  Estas Normas devem ser estabelecidas, revisadas e revogadas poro diretor doCentro de Inovação de Qualidade LAS,e promulgado poro Administrador de Segurança do Produto.  2-2  Os termos aqui utilizados devem ser definidos conforme estabelecido abaixo.  (1) atuação  Resultados mensuráveis  (2) Partes interessadas  2-2  Indivíduos ou organizações quea divisão temalguma influência sobre,ou que influencia/são considerados para influenciara divisão(principais partes interessadas: clientes,membros da organização, fornecedores externos, autoridades reguladoras, o público em geral, etc)  (3) Fornecedores externos  Fornecedores que sãoexterno ae nãoumaparte dea divisão(fornecedores, organizações externas terceirizadas)  Para verificar queasistema de gestão da qualidadede uma organizaçãoé apropriado, válido e eficaz, a alta administração deve realizar uma revisão da gestão da qualidade em intervalossfornecidos em 6 e 7.1 abaixo. A revisão de gestão da qualidade assim conduzida deve também avaliaralgumoportunidades para melhorar os sistemas de gestão da qualidade e a necessidade de mudar os sistemas de gestão da qualidade, incluindo políticas de qualidade e objetivos de qualidade.  As revisões de gestão da qualidade devem ser conduzidasdentroetapas (1), (2) e (3) abaixo, que podem ser realizadassimultaneamente.  (1) Acordo de qualidade meecoisas  As reuniões mensais de acerto de qualidade (reuniões de qualidade) devem ser conduzidas de acordo com os procedimentos de implementação para “reuniões de acerto de qualidade” previstos nas “Normas de Implementação de Reunião de Qualidade” (APQ-BG-004).  (2) Auditoria de qualidadespela alta administração  Auditorias de qualidade conduzidas pela alta administração (Diretor de Divisão ou presidente/diretor administrativo de empresas estrangeiras) pelo menos uma vez por ano devem ser conduzidas de acordo com os procedimentos de implementação para“Auditorias de qualidade poro diretor de divisão”previsto nas Normas de Implementação de Auditoria de Qualidade (APQ-BG-005).  2-2  (3) Gestão da Qualidadeavaliaçõespara todos os aspectos de SGQs  As revisões de gestão da qualidade para todos os aspectos do SGQ realizadas pelo menos uma vez por ano devem ser estipuladas nos Artigos 7–10 abaixo.  Revisão de gerenciamento de qualidadespara todos os aspectos do SGQ deve ser realizado antes da formulação de umo negócioplano para o ano seguinte.Itensconsiderado necessário entreaos resultados da revisão devem ser refletidos em umo negócioplano ou qualidadeo negócioplano para o ano seguinte.  A revisão da gestão da qualidade de todos os aspectos do SGQ deve ser realizada periodicamente pelo menos uma vez por ano (antes da formulação de um plano de negócios da qualidade). A pedido da alta administração, taisavaliaçõespodem ser organizados irregularmente comoocasiãodemandas.  As seguintes pessoas devem comparecerrevisões de gerenciamento de qualidade:  (1) Alta administração (diretores de divisão, presidentes/diretores administrativos de empresas estrangeiras, etc.)  (2) Representantes da gestão da qualidade  (3) Indivíduoscomunicandona entrada para revisões de gerenciamento de qualidadeComofornecido em 7.3 abaixo  (4) Indivíduos cuja presençaé considerado necessário porrepresentantes da alta administração e da gestão da qualidade  (5) Secretaria de revisões de gestão da qualidade  A entrada para as revisões de gestão da qualidade deve incluir as seguintes informações. No entanto, o seguinte pode ser omitido se já tiver sido relatado ou revisado em reuniões de liquidação de qualidadedescrito em6 (1) ou auditorias de qualidade pela alta administraçãodescrito em5 (2).  (1) Acompanhamento dos resultados derevisões de gestão até a anterior (relatórios sobre as ações tomadas)  (2) Mudanças em questões externas e internas relacionadas aos sistemas de gestão da qualidade  (3) Informações sobre o desempenho e a eficácia dos sistemas de gestão da qualidade, incluindo as seguintes tendências  1) Satisfação do cliente e feedback de partes interessadas intimamente relacionadas  2) Até que ponto os objetivos de qualidade são satisfeitos  3) Desempenho do processo e conformidade do produto/serviço  4) Não conformidade e ação corretiva  5) Resultados de monitoramento e medição  2-2  6) Resultados da auditoria, resultados dequalidadeavaliação de conformidade  7) Desempenho de fornecedores externos  (4) Validade dos recursos  (5) Eficácia das atividades sobre riscos e oportunidades  “Riscos e oportunidades”referem-se ao “impacto das incertezas (incluindo possibilidades que ainda não foram realizadas, mas podem ser realizadas no futuro)” e “condições e situações vantajosas para atingir metas para assuntos que já foram revelados”, e a eficácia das atividades que abordam estes devem ser relatados.  (6) Oportunidades de melhoria (sugestões de melhoria, etc.)  Todas as decisões / ações relativas ao seguinte devem ser especificadas comoasaída dequalidaderevisões de gestão.  (1) Oportunidades de melhoria (melhoria de produtos relacionados aos requisitos do cliente, etc.)  (2) Necessidade de mudançasaos sistemas de gestão da qualidade  (3) Necessidades de recursos  A implementação de revisões de gerenciamento de qualidade deve ser registrada em um relatório de resultados de implementação de revisão de gerenciamento de qualidade (Tabela 1-1 em anexo), desde que, no entanto,que oformuláriosdesignado porcada divisão de negócios pode ser utilizada desde que contenha conteúdos equivalentes.  Uma seção servindo como secretaria deve manter esses registros por três(3)anos.  Em princípio, a alta administraçãomentoaprovará o rregistros de relatórios de resultados de implementação de revisão de gestão de qualidade, desde que, no entanto,estetalregistrospode ser aprovado por um representante da gestão da qualidade, desde que a gestão de topodepresença é registrada.  Em resposta a comentários e instruções para melhoria nas revisões de gestão da qualidade,aseção responsável deve especificar suas ações corretivas e descrevê-las nocaixa para “Ação Corretiva” no Anexod Tabela 1-1 para definir quando implementar a melhoria.  O representante da gestão da qualidade ou representante da qualidadey secretaria de revisão de gestão deve verificar o conteúdo de suas ações corretivas e descrever os resultados na caixa "Acompanhamento" na Tabela 1-Anexada1.  Os resultados dequalidadeas revisões da gestão até a última devem ser acompanhadas na revisão da gestão da qualidade no ano seguinte. |